

Zarządzenie nr 4 / 2020
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Gryfinie
z dnia 25 marca 2020 r.

dotyczące pracy biurowej w PINB w Gryfinie wykonywanej przez pracowników
podczas ogłoszonego STANU EPIDEMII na terenie całej Polski

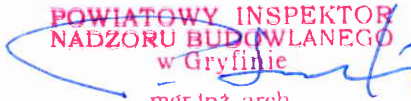
W związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19, wywołanej przez koronawirusa SARS-CoV-2 oraz przypadkami śmiertelnymi związanymi z tą chorobą, a także wprowadzonym w dniu 20 marca 2020 r. STANEM EPIDEMII na terenie całej Polski, celem zmniejszenia rozprzestrzeniania się ww. choroby, zarządza się w trakcie trwania ww. stanu, aż do jego odwołania, co następuje:

§1

- 1) Każdy pracownik PINB w Gryfinie obowiązany jest przestrzegać **Zarządzenia nr 3** z dnia 23 marca 2020 r. wydanego przez PINB w Gryfinie.
- 2) **Zmienia się pkt 3 Zarządzenia nr 3 z dnia 23 marca 2020 r. w następujący sposób:**
 - **Wnioski i pisma będą przyjmowane za pośrednictwem skrzyni podawczej umieszczonej bezpośrednio za drzwiami wejściowymi do budynku od ul. Flisaczej do godziny 15.00 po telefonicznym kontakcie z inspektorem PINB.**
 - **Po godz. 15.00 inspektorat będzie nieczynny dla interesantów. Dokumenty nie będą przyjmowane.**
 - **Skrzynia podawcza będzie opróżniana w dniu następnym, a korespondencja rejestrowana z dniem jej wpływu, tzn. z dniem poprzednim.**
 - **Dokumenty dostarczane przez interesantów mają być przechowywane i nie dotykane przez pracowników PINB w Gryfinie przez 24h. Dokumenty mają być przechowywane w skrzyni podawczej tak jak zostały do niej wrzucone. Zaleca się dezynfekcję dokumentów i skrzyni podawczej.**
- 3) Przestrzegać zasad higieny tzn. mycie rąk mydłem lub detergentem, zwłaszcza po kontakcie z dokumentami składanymi przez interesantów i skrzynią podawczą. Zachować szczególną ostrożność i nie dotykać twarzy. Stosować się do wskazań Ministra Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 4) Wstrzymuje się zwyczaj podawania ręki w geście „przywitania” lub „pożegnania” między pracownikami;
- 5) **Zakazuje się pracownikom rozmów i kontaktu z interesantami podczas wkładania przez nich wniosków, pism i dokumentów do skrzyni podawczej. Informacji można udzielać tylko telefonicznie lub pocztą elektroniczną;**
- 6) Zaleca się rozmowy między pracownikami przeprowadzać telefonicznie za pomocą linii wewnętrznej;
- 7) Pracownikom PINB w Gryfinie nakazuje się zachowania między sobą dystansu wskazanego przez Ministra Zdrowia i Państwową Inspekcję Sanitarną. W przypadku gdy dwóch pracowników zajmuje jeden pokój i nie jest możliwe zachowanie tego dystansu to będą oni pracowali rotacyjnie tzn. jeden z nich zostanie skierowany na tydzień do „pracy zdalnej” a po tygodniu nastąpi zamiana **lub** przejdą na określony wzajemnie czas po którym nastąpi zmiana, do innego wolnego od osób pomieszczenia. Obowiązuje zasada jeden pokój – jeden pracownik. Nakazuje się przebywanie tylko jednej osoby w pomieszczeniu socjalnym.
- 8) Podczas kontaktu z kurierem, listonoszem lub innym użytkownikiem budynku należy stosować zalecenia Ministra Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące zasad higieny i bezpiecznej odległości.
- 9) Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ministra zdrowia na następujących stronach:
 - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/informacja-glownego-inspektora-sanitarnego-w-zwiazku-z-potencjalnym-ryzykiem-zakazenia-koronawirusem/>
 - <https://www.gov.pl/web/koronawirus/informacje-dla-podrozujacych>
 - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/apel-glownego-inspektora-sanitarnego-w-zwiazku-z-wystepowaniem-koronawirusa-w-polsce/>
 - <https://www.gov.pl/web/koronawirus>
- 10) Pracownik inspektoratu w Gryfinie ma prawo ustnie, telefonicznie, pisemnie lub sms zwrócić się do PINB o skierowanie do „pracy zdalnej” lub o zasiłek opiekuńczy nad dzieckiem zgodnie z zasadami ogłoszonymi w specustawie przez rząd sejm i senat RP.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Gryfinie**

mgr inż. arch.
Patrycjusz Szewczyk